

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью третьей статьи 25 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года "О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст.41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), определяется порядок проведения конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

2. Для целей настоящего Положения термин "субъект приватизации государственного имущества" имеет значение, определенное в Законе Республики Беларусь "О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества".

#### ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

3. Организаторами конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества (далее – другой, кроме государства, учредитель) выступают:

по республиканским унитарным предприятиям с численностью работающих 1000 человек и более – Государственный комитет по имуществу;

по республиканским унитарным предприятиям с численностью работающих менее 1000 человек – областные (Минский городской) территориальные фонды государственного имущества;

по коммунальным унитарным предприятиям – соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

Организатор конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя (далее – конкурс):

устанавливает дату, время и место проведения конкурса;

обеспечивает публикацию в печатных средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса, а также размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информации об объявленном конкурсе;

создает комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия);

принимает заявления на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Условия конкурса определяются государственными органами и государственными организациями, в подчинении (составе) которых находится государственное унитарное предприятие, преобразуемое в открытое акционерное общество (далее – государственное унитарное предприятие), на основании стратегии развития этого предприятия.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в печатных средствах массовой информации, определенных:

по республиканским унитарным предприятиям – Советом Министров Республики Беларусь;

по коммунальным унитарным предприятиям – облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация об объявленном конкурсе дополнительно размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах:

по республиканским унитарным предприятиям – Государственного комитета по имуществу;

по коммунальным унитарным предприятиям – облисполкомов и Минского горисполкома.

6. В информационном сообщении о проведении конкурса, а также в информации об объявленном конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

полное и сокращенное наименования государственного унитарного предприятия и его место нахождения;

основные виды экономической деятельности государственного унитарного предприятия;

предполагаемый размер уставного фонда открытого акционерного общества;

условия конкурса, в том числе комплекс мероприятий, предусматривающих внесение инвестиций для создания новых или расширения и модернизации действующих производств;

время и место, где можно получить дополнительную информацию о государственном унитарном предприятии;

срок подачи заявлений на участие в конкурсе;

перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе;

дата, время и место проведения конкурса;

организатор конкурса, его место нахождения;

информация о необходимости возмещения участником, выигравшим конкурс, затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам конкурса документации, необходимой для его проведения;

номера контактных телефонов государственного унитарного предприятия и организатора конкурса.

7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до его проведения.

Отказ от проведения конкурса публикуется в том же печатном средстве массовой информации, что и информационное сообщение о проведении конкурса.

8. Организатор конкурса создает комиссию, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители организатора конкурса, государственного органа (государственной организации), в подчинении (составе) которого находится государственное унитарное предприятие, а также представители других органов государственного управления и государственных организаций в зависимости от специфики условий конкурса.

9. Комиссия создается для организации и проведения одного конкурса.

### **ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

10. Участниками конкурса могут быть субъекты приватизации государственного имущества.

Для участия в конкурсе организатору конкурса в срок, установленный в информационном сообщении о проведении конкурса, представляются:

заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление);

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или иные легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором конкурса;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;

представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в конкурсе физические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего

личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором конкурса.

11. Прием заявлений со всеми необходимыми документами заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. Заявления, поступившие после этого срока, не рассматриваются. Датой поступления заявления является дата его регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

12. После регистрации заявления со всеми документами, предусмотренными в пункте 10 настоящего Положения, между организатором конкурса и субъектом приватизации государственного имущества заключается соглашение о правах и обязанностях сторон в процессе проведения конкурса по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу. Субъект приватизации государственного имущества расписывается в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе и получает допуск к участию в нем.

13. Субъект приватизации государственного имущества, подавший документы для участия в конкурсе, имеет право отказаться от участия в конкурсе. Отказом признаются письменное заявление, неявка на конкурс, а также непредставление конкурсного предложения. Отказ подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

14. Сведения об участниках конкурса не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством.

#### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

15. Конкурс проводится в месте, день и время, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

16. В назначенные день и время участники конкурса должны пройти заключительную регистрацию и представить в комиссию в запечатанном конверте конкурсные предложения.

Конкурсные предложения должны содержать предложения по условиям конкурса и программу деятельности по выполнению условий конкурса, а также могут содержать иные предложения, гарантирующие вложение инвестиций.

17. При проведении конкурса комиссия на своем заседании проверяет соблюдение всех требований настоящего Положения и наличие всех необходимых сведений и документов.

18. Конкурсные предложения участников конкурса рассматриваются комиссией исходя из установленных условий конкурса. Условия конкурса являются обязательными для всех участников.

Председатель комиссии в присутствии членов комиссии вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашает

все предложения. При этом на заседании комиссии могут присутствовать участники конкурса или их уполномоченные представители.

Представленные участниками конкурса конкурсные предложения являются окончательными и не могут быть уточнены в ходе конкурса.

Конкурсные предложения каждого участника конкурса обсуждаются комиссией в присутствии только членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

19. После ознакомления с представленными конкурсными предложениями каждый член комиссии высказывает свое мнение, которое отражается в протоколе.

20. На заседание комиссии с согласия членов комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, другие лица, которые имеют право совещательного голоса.

21. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, все предложения которого по заключению комиссии соответствуют условиям конкурса или содержат лучшие условия по сравнению с условиями конкурса.

22. Комиссия в день проведения конкурса оформляет протокол о его результатах.

23. По итогам результативного конкурса комиссия оформляет протокол в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и участником, выигравшим конкурс. Один экземпляр протокола передается участнику, выигравшему конкурс, второй – организатору конкурса.

В протоколе должно содержаться решение комиссии и указываются:  
дата, время и место проведения конкурса;  
полное наименование государственного унитарного предприятия;  
участник, выигравший конкурс;  
конкурсные предложения участника, выигравшего конкурс;  
обязательства по подписанию и срок подписания договора о создании открытого акционерного общества.

24. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, обязан подписать протокол с оговоркой об особом мнении и представить его в письменном виде председателю комиссии для приложения к протоколу.

25. Споры, возникшие в ходе проведения конкурса, разрешаются комиссией.

26. Конкурс признается несостоявшимся, если:

заявление подано только одним участником;  
для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления;  
на конкурс явился один из участников или ни один из участников не явился на конкурс.

Конкурс признается нерезультативным в случае, если из поданных участниками конкурса конкурсных предложений по условиям конкурса этим условиям не соответствуют предложения ни одного из участников конкурса.

27. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, указанному в абзаце втором части первой пункта 26 настоящего Положения, организатор конкурса проводит с единственным участником, представившим конкурсное предложение, прямые переговоры. При достижении с обеих сторон согласия по выполнению условий конкурса организатор конкурса оформляет протокол о результатах прямых переговоров, который подписывает руководитель организатора конкурса и единственный участник конкурса, выбранный в качестве другого, кроме государства, учредителя.

28. Организатор конкурса в 5-дневный срок после проведения конкурса в письменном виде информирует каждого участника о результатах конкурса.

29. Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения, осуществляется участником, выигравшим конкурс (единственным участником конкурса, выбранным в качестве другого, кроме государства, учредителя в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения).